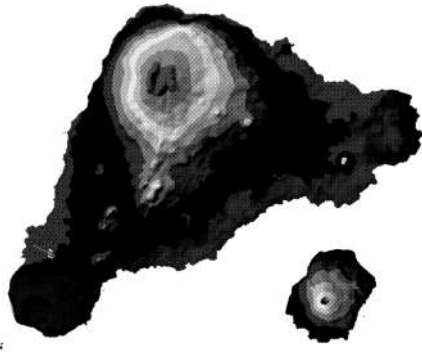


L'Oeil d'Oodaaq recrute :



**1 Coordinateur.ice du projet associatif**

28 heures semaine

CDD 6 mois

Prise de poste le 9 janvier 2023

## **PRÉSENTATION DE L'OEIL D'OODAAQ**

L'OEil d'Oodaaq est une association rennaise qui mène depuis 2008 une réflexion sur l'art vidéo ainsi que sur les autres formes d'apparition des images aujourd'hui dans l'art contemporain. Elle prend le parti de défendre des images nomades et poétiques et de favoriser les croisements entre les publics, les oeuvres et les artistes.

Le Festival Oodaaq est le point fort de la programmation annuelle de L'OEil d'Oodaaq. Organisé au mois de mai, il propose à Rennes des parcours artistiques dans la ville, composés d'expositions, de projections, de performances, d'installations dans l'espace public ou encore de conférences, tables-rondes et temps de rencontre conviviaux avec les artistes et structures invitées.

Tout au long de l'année, L'OEil d'Oodaaq organise des projections, des expositions et des installations dans différents lieux (centres d'art, bars, espaces publics ...) à Rennes, mais également à Nantes, dans le département 35, entre autres territoires investis par l'association. L'OEil d'Oodaaq développe des partenariats avec des structures locales ou internationales spécialisées en art vidéo ou en art contemporain.

Engagé depuis 2008 dans la diffusion d'oeuvres vidéo et autres images expérimentales, L'Oeil d'Oodaaq a par ailleurs développé dès sa création, un pôle « sensibilisation aux images ». Considérablement renforcé depuis 3 ans, ce pôle se matérialise par l'organisation de résidences en milieu scolaire et autres cycles d'ateliers permettant l'apprentissage de techniques, le développement d'un regard et de gestes artistiques, la découverte d'oeuvres et la rencontre avec des créateurs, l'investissement dans des projets personnels et collectifs, etc.

Valoriser le travail artistique accompli et encourager le geste créateur, professionnel ou amateur, voilà donc deux axes forts inscrits dans le projet de L'Oeil d'Oodaaq depuis sa création il y a 13 ans. Pour compléter son rôle auprès des artistes et agir comme un soutien plus fort aux esthétiques qu'elle défend, l'association a également mis en place, depuis 2019, un volet production. En accueillant des artistes en résidence, L'Oeil d'Oodaaq n'agit plus seulement en aval du processus de création. Elle aménage désormais des espaces-temps pour le travail artistique en donnant les moyens aux artistes de produire des oeuvres dans de bonnes conditions.

## **L'ÉQUIPE**

La direction artistique, le développement et l'administration générale des projets de l'association sont assurés par Manon Lévigat, en lien avec le Conseil d'administration de l'association.

La programmation vidéo du festival est assurée par Simon Guiochet, artiste et programmateur vidéo indépendant et l'équipe salariée de l'association.

Les activités d'éducation artistique et culturelle, axées sur la « fabrication d'images », sont menées en lien avec un groupe d'artistes dont la pratique et la pédagogie intéressent particulièrement l'association.

L'association accueille chaque année des bénévoles, personnes en service civique et stagiaires qui viennent renforcer l'équipe notamment pour l'organisation du festival.

## **FICHE DE POSTE : COORDINATEUR.ICE**

### **> COORDINATION DU FESTIVAL OODAAQ**

#### Gestion de l'appel à projet international :

- Envoi des réponses aux artistes
- Centralisation des fichiers d'oeuvres vidéos sélectionnées et réalisation des fichiers pour les projections

#### Production :

- Création et suivi des plannings de montage/démontage en lien avec l'équipe de programmation et les lieux partenaires
- Lien avec les artistes et l'équipe de programmation vidéo pour les demandes spécifiques concernant les installations
- Gestion du matériel : recherche des éléments manquants, demandes de prêts
- Encadrement de la mise en place des installations en lien avec une équipe technique
- Soirées et événements : gestion du catering et de la restauration
- Élaboration des conventions, contrats de cessions et de coproduction, demandes de devis, réception des factures
- Suivi du budget du festival en lien avec la chargée d'administration

#### Accueil des invités :

- Réservation des trajets et des hébergements
- Accueil pendant l'évènement en binôme avec le programmateur

#### Communication :

- Centralisation des éléments à destination des documents de communication : textes, images, dates et horaires des événements, etc.
- Suivi de production des documents de communication avec les graphistes
- Recherche de partenariats média et relations presse
- Suivi du budget communication en lien avec la chargée d'administration
- Coordination de la diffusion des supports (CP, DP, flyers)

### **> COORDINATION DU PROJET ASSOCIATIF**

- Suivi du planning et de l'organisation des activités de l'association (expositions, projections, projets d'éducation artistique et culturelle, résidences de création, etc.)
- Suivi de la communication des activités de l'association à l'année
- Création et diffusion de programmes vidéo thématiques (scolaires, jeunes publics, tout public, pour les cinémas, etc.)

### **> ADMINISTRATION ET GESTION**

En collaboration avec l'administratrice et chargée de développement de l'association :

- Représentation de l'association auprès des collectivités
- Création, validation et suivi des budgets projets (ateliers, résidences, etc.)
- Liens avec les partenaires : négociation, validation et suivi des partenariats

### **> PROGRAMMATION ET DÉVELOPPEMENT**

En collaboration avec l'administratrice et chargée de développement de l'association :

- Ecriture des projets artistiques de l'association (France et international) et programmation des événements (festival, projections, et autres événements publics)
- Mise en place d'un programme de résidences de création
- Prospection pour sélection de nouveaux artistes
- Mise en place des projets d'éducation artistique et culturelle, sélection des artistes intervenants
- Accompagnement d'artistes (administration, production, communication, diffusion, stratégie)

- Recherche de nouveaux partenaires, recherche de nouveaux publics, développement des prestations de service (ateliers Oodaaq en Classe : projection de programmes vidéos au sein d'établissements partenaires).

## **POSTE ET RÉMUNÉRATION**

- 28 heures semaine
- CDD 6 mois
- Rémunération : SMIC Horaire - 11,07 euros brut
- Congés : 2,5 jours ouvrables par mois de travail effectif
- programme de formation
- prise en charge de la mutuelle complémentaire
- Lieu de travail : local associatif 2 rue du Docteur Roux à Rennes

## **COMPÉTENCES ET PROFIL RECHERCHÉ**

- maîtrise de l'anglais
- formation bac+3 minimum
- expérience dans le secteur culturel souhaitée
- sens du contact et du travail en équipe
- dynamique, rigoureux et curieux
- sensibilité pour les images contemporaines
- volonté de s'investir dans le développement de la structure

Les candidatures comprenant une lettre de motivation et un curriculum vitae détaillé sont à adresser en fichier pdf avant **le 15 décembre 2022**, à l'attention du bureau de l'association à l'adresse suivante : [administration@oeildoodaaq.fr](mailto:administration@oeildoodaaq.fr)

Les entretiens se dérouleront le 20 décembre 2022 au local de l'association, 2 rue du Docteur Roux (Rennes), ou en visio.